

Примерная инструкция по организации дистанционного обучения

1. Всем учителям-предметникам готовить задания на период с 25.02.2025 г. По 28.02.2025 г. в соответствии с расписанием для размещения на сайте школы (своевременно высылаете электронный вариант задания **отдельными документами по каждому классу и предмету** на школьную электронную почту или приносите на флешке Нине Евгеньевне).

2. **В обязательном порядке** в заданиях указываете время на выполнение и способ проверки (**предполагаемые варианты проверки**: бросить на электронную почту учителя, кинуть в чат в ВК-мессенджере, позвонить по телефону и.т.д – каждый учитель оглашает свои ресурсы).

3. Классным руководителям:

- **Ежедневно** осуществлять мониторинг получения учащимися класса заданий для ДО. В случае отсутствия у учащегося доступа к Интернету, Вк-мессенджеру осуществляем контроль по телефону и оповещаем учащегося о заданиях устно. Возможно распечатать задания с сайта и передать учащемуся через родителей (законных представителей).

- Учащиеся, у которых отсутствует доступ в Интернет, выполняют задания в рабочих тетрадях по предмету, которые будут проверены по выходе в школу. Консультации данные учащиеся получают по телефону, через СМС-сообщения.

4. **Ознакомление учащегося с результатами работ, замечания по срокам выполнения и рекомендации должны осуществляться корректно, конфиденциально, без вынесения на всеобщее обсуждение!**

5. Ответственные за разъяснительную работу – классные руководители.