

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №10» села Орловки

357311 Ставропольский край Кировский район село Орловка улица Гагарина, б/н

ПРИКАЗ

17.02.2025 г.

с. Орловка

№ 98 - од

О работе школы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году.

На основании приказа управления образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 19.12.2024 г № 647 «О работе учреждений системы образования по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Кировского муниципального округа в 2025 году», Постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 26.12.2022 № 2435 «О внесении изменений в административный регламент предоставления отделом образования и молодежной политики администрации КГО СК муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», Постановления администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 16.02.2023 № 304 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территории Украины, ДНР и ЛНР, Постановления администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 05.02.2025 года № 186 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в КМО в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» МБОУ СОШ № 10 с. Орловки, обеспечив его функционирование на летний период по сменам:

1смена - с 02.06.25 г. по 24.06.25 г., 21 календарный день

2смена - с 30.06.25 г. по 20.07.25 г., 21 календарный день

2. Печкиной О.А. заместителю директора по воспитательной работе:

2.1. Подготовить в срок до **03.03.25** г. сведения о педагогических и других кадрах по сменам, включая медицинского работника, технический персонал, работников пищеблоков.

2.2 Разместить до **03.03.2025** г. на официальном сайте школы в разделе «Летний оздоровительный отдых» паспорт организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2025 году.

2.3. В срок до **28.02.25** г. подготовить пакет документов для получения в лагерях с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного ТОУ Роспотребнадзора по Ставропольском краю в г. Георгиевске в Георгиевском районе.

2.4 В срок до **14.04.2025** г. подготовить пакет документов на организацию и функционирование лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» МБОУ СОШ № 10 с. Орловки

2.5 Назначить начальниками лагеря с дневным пребыванием детей «Алые паруса» МБОУ СОШ № 10 с. Орловки: 1 смена – Деревянченко Н.А., 2 смена – Куденко Л.В., возложить на них ответственность за сохранность жизни и здоровья детей и подростков в летний период 2025 года.

2.6 Разработать план мероприятий с детьми, учитывая направленность образовательной и воспитательной среды, включив вопросы по формированию культуры здоровья.

2.7. Обеспечить функционирование в летний период кружков и секций, классов по предшкольной подготовке учащихся.

2.8 В срок до **22.04.2025** г. подготовить пакет документов и принять участие в закупке путёвок в загородные оздоровительные центры системы образования, согласно муниципальному заданию для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Начальникам смен Деревянченко Н.А., Чернышовой С.В.

3.1. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей социально незащищённой категории, а также детей и подростков «группы риска», состоящих на всех видах учёта. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.

3.2 Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей. Обеспечить обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов).

3.3 Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

3.4 Организовать участие пришкольного оздоровительного лагеря в окружном этапе конкурса на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

4. Классным руководителям 1-8 классов:

4.1 Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

4.2 В срок до **14.05.2025** г подготовить и сдать начальникам смен пакет документов на учащихся класса, охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием детей «Алые паруса» МБОУ СОШ № 10 с. Орловки

4.3. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей социально незащищённой категории, а также детей и подростков «группы риска», состоящих на всех видах учёта.

4.4. В срок до **28.03.2025** г совместно с социальным педагогом подготовить уточнённые списки детей вышеуказанной категории (ОВЗ, дети-инвалиды, ТЖС, «группа риска») и сведения по каждому учащемуся о занятости, отдыхе, оздоровлении в летний период 2025 г., приложив к нему заявление от родителей (законных представителей) если несовершеннолетний по каким – либо причинам не будет посещать пришкольный оздоровительный лагерь.

5. Перевести педагогических работников школы на период летних каникул на работу в пришкольный оздоровительный лагерь, определив педагогические функции в соответствии со штатным расписанием пришкольного оздоровительного лагеря, должностными обязанностями и данным приказом.

6. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей воспитателей, соответственно закрепленных за отрядами, утвердив график работы и рабочее время на период летних каникул в соответствии с объемом педагогической нагрузки на 2024 -2025 учебный год

7. Воспитателям отрядов:

7.1. Ежедневно проводить с детьми инструктаж по ТБ, ПДД.

7.2. Создать безопасные условия отдыха и организовать работу отрядов согласно плану лагеря и отрядных планов.

7.3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, явку детей в лагерь и сохранение контингента в течение лагерной смены и подготовку пакета документов (путевка, заявления, справка о состоянии здоровья, план и дневник отряда, журналы по технике безопасности, журнал учета посещаемости).

8. Утвердить график работы сотрудников лагеря

Начальник лагеря - 8.00 – 14.30

Психолог - 9.30-12.30

Физрук - 8.00 - 8.30 (утренняя зарядка)

- 11.00-12.30 (спортивно-массовая работа)

9. Закрепить убирать территорию лагеря уборщиков служебных помещений
Глушко М.А, Фролову Г.В.

10. **Чекалиной Е.П.** заместителю директора по учебно-воспитательной работе обеспечить организацию предшкольной подготовки.

11. **Гайгарову Н.П.** рабочему по обслуживанию зданий в срок до **22.04.25 г.:**

11.1 Обеспечить установку на окнах противомоскитных сеток в помещениях пришкольных лагерей.

11.2 Обеспечить функционирование типовых питьевых фонтанчиков

12. Завхозу Мгхари С.А.

12.1 Обеспечить лагеря с дневным пребыванием детей моющими и дезинфицирующими средствами, необходимым количеством уборочного инвентаря.

12.2 Обеспечить функционирование умывальников перед столовой из расчета: 1 умывальник на 20 посадочных мест. Обеспечить каждый умывальник мылом, бумажными рулонами или индивидуальными полотенцами.

12.3. Оборудовать изоляторы, согласно нормам СанПиН.

12.4 За 3-5 дней до начала летнего сезона провести аккарицидную обработку территории (по необходимости).

12.5 Своевременно провести мероприятия по борьбе с грызунами, насекомыми.

12.6 Совместно с ГКУ «Центр занятости Кировского района», предпринимателями, общественными организациями разработать и

реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период 2025 года, предусмотрев строгое соблюдение выполнения трудового законодательства.

12.7 Обеспечить допуск к трудовой деятельности подростков только при наличии экспертной оценки и оформления заключения о состоянии здоровья с рекомендациями по возможному трудоустройству, с учетом требований Трудового Кодекса РФ и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для труда подростков.

14. **Каргалевой Н.Л., Реснянской С.И.** ответственным за организацию УПБ и трудовых коллективов обеспечить организацию работы ученических производственных бригад и трудовых объединений школьников в летний период 2025 года

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 10 с. Орловки

_____ В.А Сердюк

С приказом ознакомлены: