

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» села Орловки
Ставропольский край, Кировский район, село Орловка, улица Гагарина, б/н

ПРИКАЗ

«31» 10 2020 года

с. Орловка

№ 44 -од

Об утверждении Положения о порядке
расследования и учёта несчастных случаев
с учащимися МБОУ СОШ № 10 с. Орловки

В соответствии со ст.28, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Приказом отдела образования и молодёжной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 19 октября 2020 года № 373 «Об утверждении Положения о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками», в целях установления единого порядка проведения мероприятий, предпринимаемых при возникновении и расследовании несчастных случаев, не связанных с образовательной деятельностью, недопущения детского травматизма и предупреждения несчастных случаев с обучающимися, повышения эффективности проводимой работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с учащимися МБОУ СОШ № 10 с. Орловки» (Приложение №1).
2. Комиссии по расследованию несчастных случаев руководствоваться настоящим Положением о порядке расследования и учёта несчастных случаев с учащимися МБОУ СОШ № 10 с. Орловки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 10 с. Орловки



В.А. Сердюк

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» села Орловки
Ставропольский край, Кировский район, село Орловка, улица Гагарина, б/н

ПРИКАЗ

«__» _____ 2020 года с. Орловка № _____-од

Об утверждении Положения о порядке
расследования и учёта несчастных случаев
с учащимися МБОУ СОШ № 10 с. Орловки

В соответствии со ст.28, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года №602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Приказом отдела образования и молодёжной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 19 октября 2020 года № 373 «Об утверждении Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками», в целях установления единого порядка проведения мероприятий, предпринимаемых при возникновении и расследовании несчастных случаев, не связанных с образовательной деятельностью, недопущения детского травматизма и предупреждения несчастных случаев с обучающимися, повышения эффективности проводимой работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с учащимися МБОУ СОШ № 10 с. Орловки» (Приложение №1).
2. Комиссии по расследованию несчастных случаев руководствоваться настоящим Положением о порядке расследования и учёта несчастных случаев с учащимися МБОУ СОШ № 10 с. Орловки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 10 с. Орловки _____ В.А. Сердюк

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» села Орловки
Ставропольский край, Кировский район, село Орловка, улица Гагарина, б/н

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Профсоюзного комитета
И.А. Деравянченко

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 2 от 30.10. 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 114 -од от 31.10. 2020 г.
Директор МБОУ СОШ № 10 с. Орловки
В.А. Сердюк



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учёта несчастных случаев
с учащимися МБОУ СОШ № 10 с. Орловки

«Средняя общеобразовательная школа № 10» села Орловки
Ставропольский край, Кировский район, село Орловка, улица Гагарина, б/н

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
_____ Н.А. Деревянченко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ -од от _____ 2020 г.
Директор МБОУ СОШ № 10 с. Орловки
_____ В.А. Сердюк

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол
№ ____ от _____ 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расследования и учёта несчастных случаев
с учащимися МБОУ СОШ № 10 с. Орловки**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с учащимися МБОУ СОШ № 10 с. Орловки (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со ст.28, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте РФ 29 сентября 2017 года, регистрационный номер 48372), Приказом отдела образования и молодёжной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края от 19 октября 2020 года №373 «Об утверждении Положения о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками» и устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, происшедших с учащимися во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, а также случаев, не связанных с образовательной деятельностью с учащимися МБОУ СОШ № 10 с. Орловки (далее по тексту Школа).

1.2. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и как, следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом школы, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка учащихся, графиком работы школы и иными локальными нормативными актами;

- б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом школы;
- в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно школой;
- г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных школой;
- д) при организованном по распорядительному акту директора школы, следовании учащихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на общественном транспорте или пешком;
- е) при осуществлении иных действий учащихся, обусловленных уставом школы или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях) или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий;
- ж) а также, случаи, не связанные с образовательной деятельностью:
- дорожно-транспортные происшествия, в том числе, по пути в школу или со школы на школьном транспорте (автобус), на общественном транспорте, на личном транспорте;
 - повлекшие смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденные медорганизациями и следственными органами;
 - повлекшие смерть, единственной причиной которой (по заключению медорганизации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление;
 - происшедшие при совершении учащимися действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление;
 - иные обстоятельства (бытовые травмы со смертельным исходом и пр.)

2. Действия ответственных лиц школы при несчастном случае с учащимися

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

2.2. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору школы (или лицу, его замещающему).

2.3. Директор школы (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с учащимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.4. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор школы обязан с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить

сообщение о несчастном случае (Приложение №1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) родителям или законным представителям пострадавшего (в течение суток);
- б) Учредителю (незамедлительно по телефону, затем в течение суток в письменном виде);
- в) отдел МВД России по Кировскому городскому округу (в течение суток)

2.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, произошедшими во время образовательного процесса и не связанные с ним, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

3. Организация расследования несчастного случая с учащимися школы.

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, директором школы незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее 3-х человек. Состав комиссии утверждает распорядительным актом директора школы, комиссию возглавляет директор школы или его заместитель (заместитель директора по УВР или заместитель директора по ВР).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- ответственный по охране труда или лицо, на которое директором школы возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее представитель школы);
- председатель профсоюзного комитета школы;
- лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ. Расследование проводится комиссией в течение 3-х календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается директором школы незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора школы. Комиссию возглавляет директор школы или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются:

- ответственный по охране труда или лицо, на которое директором школы возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее представитель школы);
- председатель профсоюзного комитета школы;
- лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществляющие руководство за безопасным проведением учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с учащимся, в состав комиссии НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ. Расследование проводится комиссией в течение 15-х календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор школы после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) учредителю (незамедлительно по телефону, затем в течение суток в письменном виде);
- б) отдел МВД России по Кировскому городскому округу (в течение 3-х суток).

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору школы, или в результате которого утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в школу. Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав в комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с учащимися .

4.1. Комиссия школы по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (Приложение №2);
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, (Приложение №3), схему места несчастного случая, произвести по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с учащимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми школой, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая (группового), тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимся (Приложение №4, 5) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).

5. Материалы расследования несчастного случая с учащимися

5.1. Материалы расследования несчастного случая с учащимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности)
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинские заключения или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов школы и ответственных за это лиц);
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

5.2. Акт о расследовании несчастного случая с учащимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней, после завершения расследования утверждается директором школы и заверяется печатью школы.

5.2.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (законному представителю или ином доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнему пострадавшего.

5.2.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с материалами расследования хранятся в школе в течение сорока пяти лет.

5.2.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся, вместе с заверенными копиями материалов расследования, направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации

несчастных случаев с учащимися (Приложение №6 - образец) (далее – Журнал регистрации).

5.3. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств, могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- дорожно-транспортные происшествия, в том числе, по пути в школу или со школы на школьном транспорте (автобус), на общественном транспорте, на личном транспорте,
- повлекшие смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденные медорганизациями и следственными органами;
- повлекшие смерть вследствие единственной причиной которой (по заключению медорганизации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление);
- происшедшие при совершении учащимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление;
- иные обстоятельства (бытовые травмы со смертельным исходом и пр.)

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

5.4. Директор школы обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с учащимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с учащимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в школе осуществляет директор школы, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с учащимися.

5.5. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с учащимся, а также в случае отказа директора школы, проводить расследование несчастного случая с учащимся во время его пребывания в школе, рассматриваются в судебном порядке.

6. Порядок предоставления отчета о несчастном случае с учащимися:

6.1. Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, рассмотреть их в педагогическом коллективе преподавателей, обеспечить разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

6.2. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами о несчастном случае, обобщаются в отчетности установленной формы (приложение №7) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются по требованию в отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа Ставропольского края.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
- 3.