

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10» села Орловки  
Ставропольский край, Кировский район, село Орловка, улица Гагарина б/н

Рассмотрено и Принято  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 10 с. Орловки

Протокол № 1 от 31.08.2022 года



Утверждаю  
Директор  
МБОУ СОШ № 10 с. Орловки  
В.А. Сердюк  
Приказ № 280-од от 31.08.2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактики

### МБОУ СОШ № 10 с. Орловки

2022 год

с. Орловка

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета профилактики в МБОУ СОШ № 10 с. Орловки. Совет профилактики МБОУ СОШ № 10 с. Орловки (далее - Совет профилактики) создан для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики является общественным органом школы, выполняющий функции социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом от 24.06.1999 N120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом от 23.06.2016 N182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом РФ,
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.06.2018 N170-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» статьи 22 66 ФЗ «Об образовании в РФ» и о признании

утратившими силу отдельных законодательных актов (Положений законодательных актов) в РСФСР и РФ.

- Закон Ставропольского края от 08.02.2019 №3-кз «О некоторых вопросах профилактики правонарушений в Ставропольском крае»

- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах системности, законности, сотрудничества, разделения ответственности между семьей и организацией, добровольности, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

## **2. Компетенции Совета профилактики**

2.1. Цели Совета профилактики:

- формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

- реализация социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава школы, правил поведения для учащихся МБОУ СОШ № 10 с. Орловки, в рамках компетенций школы.

2.2. Основные задачи Совета профилактики:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в ТЖС и (или) социально опасном положении;

- ранняя профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, выявление и устранение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в ГЖС и (или) социально-опасном положении;

- обеспечение эффективного взаимодействия школы с субъектами профилактики и другими организациями и учреждениями системы профилактики, организациями гражданского общества, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди учащихся школы;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнение своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

- организация работы несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

### **3. Формирование Совета профилактики**

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается Приказом директора МБОУ СОШ № 10 с. Орловки.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики.

3.3. Членами Совета профилактики могут быть заместителя директора, советники директора по воспитанию, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, представители органов и учреждений профилактики.

### **4. Организация работы Совета профилактики**

4.1. Деятельность Совета профилактики основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета профилактики за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

*- Председатель:*

- руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания, утверждает положение о Совете профилактики, состав Совета профилактики, план работы Совета профилактики на учебный год;
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета профилактики;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной информации (отчета), утверждает разработанные ИПР, предложения в ИПР, заверяет отчеты по реализации ИПР в части компетенции школы для направления в КДН и ЗП.

- *заместитель председателя:*

- назначается председателем Совета профилактики, замещает председателя в его отсутствие, участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВШУ и осуществляет общий контроль за их реализацией;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

- *секретарь назначается председателем Совета профилактики и осуществляет:*

- подготовку и представление председателю и членам Совета профилактики материалов подлежащих обсуждению на заседании;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета профилактики;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- учет несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета;
- информирование и организацию работы по подготовке и проведению заседаний Совета профилактики;
- ведение делопроизводства (протоколы заседаний Совета профилактики и осуществляет контроль их исполнения);
- представление сведений о результатах работы Совета профилактики за отчетный период в органы и учреждения системы профилактики;
- подготовку справочной информации по запросам органов и учреждений системы профилактики, иных запросов;
- регистрацию постановки и снятие с ВШУ учащихся/семей учащихся
- координацию деятельности участников ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВШУ и готовит отчет по ее реализации;
- осуществляет иные функции в соответствии с Уставом школы.

*члены Совета профилактики:*

- присутствуют на заседании;

- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.
- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВШУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетних.
- осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

*- классный руководитель:*

- готовит представление на учащегося/семью учащегося, социально-педагогическую характеристику учащегося (по запросу) к заседанию Совета профилактики;
- осуществляет контроль за посещением учащихся занятий в школе, ведет учет учащихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей, поставленных на ВШУ и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;
- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

*- педагог-психолог:*

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВШУ;
- консультирует работников школы по вопросам развития учащихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности

учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

- *учитель-предметник:*

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, при наличии академической задолженности по одному или нескольким предметам, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные сроки.

- *педагог дополнительного образования:*

- участвует в разработке и реализации ИПР учащихся/семей учащихся, поставленных на ВШУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетних.

## **5. Порядок работы Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- выявляет детей с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в ТЖС;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних в ОО, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;

5.2. На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов обучающихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава школы;
- ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних;



- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива школы;
- постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на школьный учет;

5.3. Совет профилактики совместно с администрацией школы разрабатывает программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и осуществляет контроль за ее реализацией;

5.4. Определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает план работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.5. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из органов и учреждений системы профилактики.

5.6. Выносит решения о постановке или снятии с ВШУ.

5.7. Направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

5.8. Вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в кружки и секции дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию.

5.9. Осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально-опасном положении.

5.10. Заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе.

5.11. Информировует директора ОО о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов ОО.

5.12. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.13. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в ОО:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора ОО, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;
- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

## **6. Подготовка и порядок проведения заседаний**

### **Совета профилактики**

- 6.1. Совет профилактики организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы.
- 6.2. Заседания Совета профилактики проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 6.3. Внеочередное заседание Совета профилактики проводится по решению председателя либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.
- 6.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.
- 6.5. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 6.6. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.
- 6.7. На заседание Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.
- 6.8. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете профилактики в присутствии обучающегося и его родителей.
- 6.9. При принятии решения Совета профилактики о постановке учащегося/семьи учащегося на ВШУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет план работы сроком от 3 месяцев до 6 месяцев и утверждает его у директора школы.
- 6.10. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

6.11. Решения Совета профилактики исполняются в установленные им сроки.

6.12. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

## **7. Права и обязанности членов Совета профилактики**

6.1. Члены Совета профилактики обязаны:

- принимать участие в работе Совета профилактики;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ОО;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета профилактики имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета профилактики;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ОО в пределах полномочий Совета профилактики;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

6.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

6.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.