

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10» села Орловки**
357311, Ставропольский край, Кировский район, с. Орловка, ул. Гагарина, б/н

ПРИКАЗ

____._____. 2024 г.

с. Орловка

№ ____-од

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с пунктом 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 223/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/551 (далее – Порядок проведения ГИА-11, ГИА-9), во исполнение приказа управления образования администрации Кировского муниципального округа Ставропольского края от 22 октября 2024 года № 520 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кировском муниципальном округе Ставропольского края в 2025 году», в целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее – Дорожная карта).
2. Заместителю директора по УВР Чекалиной Е.П.:
 - 2.1. Обеспечить реализацию Дорожной карты в 2024/25 учебном году.
 - 2.2. Довести Дорожную карту до сведения педагогических работников.
 - 2.3. Организовать исполнение Дорожной карты в течение 2024/25 учебного года.
 - 2.4. Предоставить Дорожную карту в управление образования (И.Ю. Тимониной) в срок до 18 ноября 2024 года.
3. Морозовой Н.Е., ответственной за ведение сайта школы в сети Интернет разместить Дорожную карту на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 10 с. Орловки

В.А. Сердюк

С приказом ознакомлены:

Начальник отдела образования
и молодежной политики администрации
Кировского городского округа
Ставропольского края

И.В.Битик

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 10 с. Орловки в 2025 году**

Основные направления деятельности по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 с. Орловки в 2025 году (далее- Дорожная карта).

Цели:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2025 году в МБОУ СОШ № 10 с. Орловки.

Совершенствование форм контроля в условиях развития системы качества образования.

Совершенствование системы методического обеспечения ВСОКО и ГИА.

Задачи:

Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.

Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

Использование в практике управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

организационное;
нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
информационное;
методическое;
психологическое;
аналитическое.

Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:

Отдел образования и молодежной политики администрации Кировского городского округа
Методический отдел МКУ «ЦОМО КГО СК»
МБОУ СОШ № 0 с. Орловки
Общественность

Планируемый результат:

улучшение качества преподавания учебных предметов;
мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;
рост показателей результатов ГИА;
соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении
диагностических, репетиционных работ и ГИА;
эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников,
школы;
повышение эффективности деятельности МБОУ СОШ № 10 с. Орловки, администрации школы, методических
объединений по организации и проведению ГИА;
повышение квалификации педагогов;
конкурентоспособность ОУ.

Сокращения, встречающиеся по тексту:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ОГЭ - основной государственный экзамен;

ЕГЭ - единый государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен;

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;

МО СК - министерство образования Ставропольского края;

РЦОИ — региональный центр обработки информации;

ОО - отдел образования и молодежной политики администрации Кировского муниципального района;

МБОУ СОШ № 10 с. Орловки – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» села Орловки;

ППЭ - пункт проведения экзамена;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия Ставропольского края;

РИС - региональная информационная система.

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 10 с. Орловки
в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА 2.				
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА по всем предметам	Август, сентябрь 2024	Чекалина Е.П.	План мероприятий по подготовке к проведению ГИА
1.2.	Подготовка статистических и информационно- аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2024 году	Август, сентябрь 2024	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2024/25 учебный год на педагогическом совете, на заседании методического совета	сентябрь 2024	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	Повышение эффективности деятельности
1.4.	Подготовка информационных справок по итогам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ по вопросам повышения качество образования с учетом результатов ГИА в 2024 году	сентябрь 2024	Чекалина Е.П.	по совершенствованию условий:
1.5.	Подготовка аналитических отчетов руководителей методических объединений по итогам проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на 2024/25 учебный год	сентябрь 2024	Руководители ШМО	- для освоения обучающимися

1.6.	Проведение различных мероприятий, в том числе конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов по вопросам подготовки ГИА-9, ГИА-11 в 2024/25 учебном году	В течение учебного года	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	ФГОС; - подготовки и проведения ГИА в 2024/25 учебном году
1.7.	Размещение итогов проведения ГИА на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	октябрь 2024	Чекалина Е.П. Морозова Н.Е.	ГИА в 2024/25 учебном году
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА				
2.1.	Выдвижение предложений для определения организационно-территориальной схемы проведения ГИА	октябрь-ноябрь 2024 года	Чекалина Е.П.	Приведение школьной нормативно-правовой базы в соответствие с нормативно-правовыми документами краевого, российского законодательства
2.2.	Определение состава лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА.	октябрь 2024	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
2.3.	Подготовка нормативных актов школы в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2025 году: об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); об организации «горячей линии»; о назначении ответственных за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2025 году; о предоставлении списков для состава руководителей ППЭ и ГЭК; о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году;	сентябрь 2024 октябрь 2024 ноябрь 2024 январь 2025 декабрь, 2025 февраль,	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	

	<p>о проведении итогового устного собеседования в 2024/25 учебном году;</p> <p>о порядке хранения экзаменационных материалов до дня проведения экзамена и категориях лиц, ответственных за хранение;</p> <p>о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников;</p> <p>о проведении ГИА в основной период;</p> <p>о проведении ГИА в досрочный и дополнительный периоды;</p> <p>о проведении ГИА для детей с ОВЗ.</p>	<p>май 2025</p> <p>февраль, май 2025</p> <p>март 2025</p> <p>март 2025</p> <p>май 2025 май 2025</p> <p>апрель- сентябрь 2025</p>		
2.4.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня, отражающей работу по организации и проведению ГИА, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО СК, ОО	в течение 2024/25 учебного года	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
2.5.	Ознакомление с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке ГИА-9 и ГИА-11 лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА	в течение 2024/25 уч.г.	Чекалина Е.П.	
2.6.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА на	в течение 2024/25	Чекалина Е.П. Морозова Н.Е.	

	официальном сайте школы.	учебного года		
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
3.1.	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов общеобразовательных организаций, показавших низкие результаты на ГИА: Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА	сентябрь 2024 апрель 2025	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования.
3.2.	Обобщение и распространение эффективного опыта учителей по подготовке к экзамену в форме обучающих семинаров, мастер-классов, открытых уроков. Распространение опыта использования информационно-коммуникативных технологий в вопросах подготовки к ГИА; внедрение компьютерных средств обучения: электронных учебников, информационных сайтов, цифровых образовательных ресурсов.	по плану в течение года	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	Повышение мотивации учителей-предметн иков в повышении квалификации.
3.3.	Участие педагогов в курсах повышения квалификации для учителей-предметников с целью работы в составе предметных комиссий Ставропольского края	январь- апрель 2025	Чекалина Е.П.	Повышение качества реализации общеобразовате- льных программ.
3.4.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение 2024/25 учебного года	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	
3.5.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2024 февраль 2025	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	

3.6.	Работа с молодыми специалистами, в целях повышения их профессионального мастерства.	по отдельно му плану	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
3.7.	Проведение обучающих семинаров	по отдельно му плану	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	
3.8.	Участие в районном педагогическом фестивале «Учусь, чтобы учить»	март 2025	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	
3.9.	Заседание методических объединений «Повышение качества образования как необходимое условие реализации ФГОС и ФОП»	февраль 2025	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	
3.10.	Участие в проведении ВТМ и РТМ (ЕГЭ) по основным предметам и предметам по выбору	по отдельно му плану ФЦТ, РЦОИ	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
3.11.	Участие во Всероссийских проверочных работах, региональных проверочных работах.	В течение года	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	
3.12.	Участие в проведении репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по предметам: математика русский язык физика обществознание биология химия история	По плану ОУ В течение года	Чекалина Е.П. Руководители ШМО	

3.13.	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими учащимися	По плану ОУ	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
3.14.	Организация индивидуального консультирования по проблемам личностного развития учащихся, имеющих индивидуальные образовательные потребности, и учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	в течение 2024/25 учебного года	Чекалина Е.П. Колычева М.А.	
3.15.	Мониторинг: оценка образовательных достижений обучающихся 2-8 и 10 классов (региональные и муниципальные исследования)	Сентябрь-декабрь 2024	Чекалина Руководители ШМО	
4. Взаимодействие с муниципальными организациями по вопросам проведения ГИА				
4.1.	Мониторинг участия обучающихся 9, 11-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ в 2024/25 учебном году	в течение 2024/25 учебного года	Чекалина Е.П. Классные руководители	Повышение эффективности деятельности организаций по подготовке и проведению ГИА
4.2.	Проведение совещаний: для руководителей методических объединений школы	1 раз в месяц	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
5. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА				
5.1.	Организация обучения лиц с последующим тестированием: уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК -11, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ учителей – предметников, общественных наблюдателей	ноябрь 2024 январь-апрель 2025	Чекалина Е.П.	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к
5.2.	Организация участия в семинарах, конференциях, вебинарах,	в течение	Чекалина Е.П.	

	проводимых на федеральном, региональном уровнях: лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ; лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	года		ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
5.3.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель 2025	Чекалина Е.П.	
5.4.	Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для: организаторов ППЭ; общественных наблюдателей	март-май 2025	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Чекалина Е.П.	Обеспечение информационных условий проведения ГИА
6.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: ГИА-9: даты итогового собеседования, порядок проведения и проверки; сроки проведения ГИА-9, сроки и места подачи заявлений на ГИА-9; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9. ГИА-11: даты итогового сочинения (изложения), порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и места регистрации; сроки экзаменов, сроки и места подачи заявлений об участии в экзаменах, ЕГЭ, местах регистрации;	в сроки, определенные Порядком ГИА-9 в сроки, определен	Чекалина Е.П. Морозова Н.Е.	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА Обеспечение соблюдения прав участников ГИА

	сроки, места, и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов.	ные Порядком ГИА-11	
6.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2025 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение 2024/25 учебного года	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.
6.4.	Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	по утвержде нному графику	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.
6.5.	Организация контроля за оформлением официального сайта школы и информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение 2024/25 учебного года	Сердюк В.А.
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение 2024/25 учебного года	Колычева М.А.
6.7.	Организация работы школьного ППк	в течение 2024/25	Чекалина Е.П. Колычева М.А.

		учебного года		
6.8.	Участие в региональных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА	февраль май 2025	Чекалина Е.П. Классные руководители	
6.9.	Участие в акции «Сдадим ЕГЭ вместе»	февраль- март 2025	Чекалина Е.П.	
6.10.	Участие в общешкольных собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и подготовки к проведению ГИА	апрель- май 2025	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
6.11.	Работа психологической службы по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов, организации встреч с выпускниками прошлых лет и др.	в течение 2024/25 учебного года	Колычева М.А.	
7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; обучающихся и выпускников СПО; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	в соответст вии с Порядком проведен ия ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Чекалина Е.П.	
7.2.	Участие в видеоселекторах на территории округа	в течение 2024/25 учебного	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	

		года		
7.3.	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками:</p> <ul style="list-style-type: none"> организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; <p>Контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС обеспечение защиты информации.</p> <p>Обеспечение защиты информации</p>	<p>в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ</p> <p>февраль-май 2025</p> <p>постоянно</p>	<p>Сердюк В.А. Чекалина Е.П.</p> <p>Чекалина Е.П. Морозова Н.Е.</p>	<p>Обеспечение проведения ГИА</p> <p>Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС</p>
7.4.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки; организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	<p>ноябрь 2024</p> <p>октябрь 2024</p> <p>декабрь 2024</p>	<p>Сердюк В.А. Чекалина Е.П.</p>	<p>Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>Обеспечение</p>

		февраль, май 2025		соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
7.5.	<p>Организация и проведение итогового собеседования: организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки; организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</p>	декабрь 2024 декабрь 2024 февраль 2025 март, апрель 2025	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	Обеспечение условий проведения итогового собеседования Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования
7.6.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА: информированности о статусе наблюдателя при проведении	январь- май 2025	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	Повышение эффективности деятельности

	<p>ГИА; сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, представление их в ООиМП АКГО СК;</p> <p>выдача удостоверений общественных наблюдателей;</p> <p>проведение семинаров для общественных наблюдателей; организация консультационной поддержки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА</p>	<p>в течение периода проведения ГИА за три дня до проведения ГИА в течение периода проведения ГИА</p>		<p>общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА</p>
7.7.	<p>Организация работы по выдаче документов об уровне образования</p>	<p>в соответствии с установленными сроками</p>	Сердюк В.А.	<p>Обеспечение контроля за учреждениями</p>
8. Мероприятия по осуществлению контроля за организацией и проведением ГИА				
8.1.	<p>Проведение мониторинга деятельности в части: организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов), информации, размещенной на официальном сайте, работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведении ГИА</p>	<p>Согласно плану работы ОУ</p>	Сердюк В.а.	<p>повышение качества преподавания предметов и объективности проведения работ</p>

8.2.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения); проведение проверки классных журналов, в том числе претендентов на получение медалей федерального и краевого уровней;</p> <p>осуществление контроля за внесением сведений в РИС.</p>	<p>октябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024</p> <p>ноябрь 2024, июнь 2025</p> <p>декабрь 2024</p> <p>май 2025</p>	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
	Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9, 11 классах	в течение 2024/25 учебного года	Чекалина Е.П.	
8.3.				
8.4.	<p>Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11: диагностических работ; мониторинг качества образования в разрезе каждого образовательного предмета; анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей); проведение репетиционных (диагностических) работ по русскому языку и математике, предметам по выбору</p>	Согласно плану работы ОУ	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
8.5.	По плану работы отдела образования и молодежной политики:			
8.5.1.	Участие в пробных работах в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по русскому	По плану	Сердюк В.А.	

	языку и математике в 9 классах, 11 классах	ОУ	Чекалина Е.П.	
8.5.2.	Участие в проведении ВТМ и РТМ (ЕГЭ) по основным предметам и предметам по выбору в 11 классах	По плану ФЦТ, РЦОИ	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	
8.5.3.	ВПР в 4-11 классах	По отдельно му графику	Сердюк В.А. Чекалина Е.П.	